



В.И.Лепехин

2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных дополнительных образовательных услуг в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Энгельсский политехникум»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение (далее по тексту - Положение разработано на основании Конституции РФ, закона «Об образовании» от 29 декабря 2013 года № 273-ФЗ, Постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» № 706 от 15 августа 2013 года, Устава ГАПОУ СО «Энгельсский политехникум».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- организации привлечения дополнительных источников финансирования Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Энгельсский политехникум»;
- регламентация оказания платных образовательных и иных услуг;
- расширения сферы деятельности и увеличения количества услуг населению.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- «Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «Исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (далее Учреждение);
- «Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- «Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор)

2. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров.

2.1. К платным образовательным услугам, оказываемым Исполнителем, относятся:

- обучение по дополнительным образовательным программам различной направленности;
- обучение различных возрастных групп населения по новым и сложным профессиям, специальностям, видам профессиональной деятельности;
- профессиональная переподготовка и повышение квалификации.

2.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Исполнителем взамен основной образовательной деятельности в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов, финансируемых за счет средств областного бюджета.

2.3. Для организации деятельности по предоставлению платных образовательных услуг Исполнителю необходимо:

- иметь лицензию, согласно действующему законодательству РФ, на те виды деятельности, которые будут организованы Исполнителем в виде платных образовательных услуг с учетом запросов обучающихся, соответствующей материальной базы и наличия специалистов;
- внести (по необходимости) в Устав изменения и дополнения, предусматривающие перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- создать условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране здоровья и безопасности обучающихся;
- заключить договоры гражданско-правового характера с работниками Учреждения на оказание платных образовательных услуг;
- заключить договор с каждым Потребителем или с его законным представителем на оказание платных образовательных услуг.

2.4. Договор заключается в письменной форме в 2-х экземплярах и содержит следующие сведения:

- полное наименование Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- полное наименование или фамилия, имя, отчество, место жительства, телефон Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, место жительства;
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Потребителя;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их уплаты;
- вид, уровень и направленность образовательной программы;
- сроки освоения образовательной программы;
- порядок изменения и расторжения договора.

3. Учебная, методическая деятельность

3.1. Содержание дополнительного профессионального обучения определяется образовательной программой, разработанной Ресурсным центром и утвержденной директором Техникума, осуществляющего образовательную деятельность, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых предоставляется профессиональное образование.

3.2. Система профессиональной подготовки персонала по рабочим профессиям на 1-ю ступень квалификации предусматривает:

- подготовку новых рабочих из лиц, не имеющих профессии;
- переподготовку с целью освоения новой рабочей профессии, находящейся вне сферы их предыдущей профессиональной деятельности;
- повышение квалификации рабочих.

3.3. Программы профессиональной подготовки разрабатываются на основе Федерального закона от 29 декабря 2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Перечня профессий рабочих, должностей служащих (зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2013 г. № 29322) и требований соответствующих федеральных государственных образовательных программ для переподготовки и повышения квалификации рабочих.

3.4. В структуре программы профессиональной переподготовки представлена квалификационная характеристика новой профессии и связанные с ней виды профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации.

3.5. Содержание реализуемой профессиональной образовательной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин, практик) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.6. Учебный план профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин и иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации. Содержание учебного курса включает в себя: лекции, практические занятия и формы контроля (дифференцированный зачет, экзамен).

3.7. Нормативно-методическая документация по обеспечению профессионального образования разрабатывается преподавателями, ведущими подготовку обучающихся, и утверждается директором Техникума.

3.8. Срок освоения профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение квалификации, заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации - 160 часов, профессиональной переподготовки - 250 часов; а для курсов дополнительного образования предельно допустимый срок - 160 часов.

3.9. На основании рекомендаций к разработке учебных планов и программ (№ 186/17-11 от 25.04.2000 г., часть II, п. 2.3) на региональном уровне допускается для организаций, занимающихся профессиональным образованием со сроком обучения до 1 года, конкретизация содержания программ специального курса и производственного обучения.

3.10. С целью уменьшения загруженности обучающихся, техникум оставляет за собой право уменьшать сроки обучения по всем профессиям. Объем основных знаний и умений, квалификационные характеристики к разрядам при этом остаются прежними.

3.11. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

3.12. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.13. Освоение обучающимися дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией, определяемой Техникумом самостоятельно, в форме квалификационного экзамена.

3.14. К итоговым аттестационным испытаниям допускаются обучающиеся, успешно освоившие соответствующую дополнительную профессиональную программу и получившие дифференцированный зачет по всем предметам.

3.15. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся свидетельство государственного образца о профессии рабочего, должности служащего.

3.16. Лицам, успешно освоившим соответствующую программу курсов дополнительного образования и прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся свидетельство, образец которого самостоятельно установлен ГАПОУ СО «Энгельский политехникум».

3.17. Образовательный процесс в ГАПОУ СО «Энгельский политехникум» осуществляется в течение всего календарного года.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. Исполнитель составляет смету расходов на оказание каждой услуги в расчете на одного получателя. Смета утверждается руководителем Исполнителя.

4.2. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 239 от 7 марта 1995 года «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов), дополнительные образовательные услуги не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Российской Федерации.

4.3. Исполнитель вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на цели развития образовательного Учреждения:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материально-технической базы;
- увеличение заработной платы работникам;
- прочие расходы.

4.4. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости за счет собственных средств, в том числе полученных от приносящей доход деятельности, добро-

зольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

4.5. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.6. Оплата за дополнительные образовательные услуги может производиться как наличными денежными средствами путем внесения суммы, определенной договором, в кассу Исполнителя, так и в безналичном - путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.7. Исполнитель вправе привлекать специалистов для оказания платных образовательных дополнительных услуг на договорной основе, без соблюдения условий оплаты, определенной в постановлении Правительства Саратовской области «Об оплате труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений образования Саратовской области» и осуществлять оплату труда на договорной основе.

5. Льготы на образовательные услуги для обучающихся и штатных работников

5.1. Льготы на оплату образовательных услуг, реализуемых Исполнителем, предоставляются обучающимся и штатным работникам.

5.2. Обучающиеся по дополнительным профессиональным образовательным программам могут воспользоваться льготой один раз в учебный год.

5.3. Обучающиеся по дополнительным профессиональным образовательным программам имеют право на льготы по оплате за обучение от 10 до 50 %, кроме обучения по профессии «Водитель транспортных средств всех категорий».

5.4. Размер, условия и порядок предоставления льготы на образовательные услуги устанавливаются приказом директора Исполнителя.

5.5. Преимущество на получение льгот имеют обучающиеся:

- из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- из многодетных семей;
- из неполных семей;
- из малообеспеченных семей.

5.6. Для получения льготы необходимо предоставить документ, подтверждающий статус семьи.

5.7. Сбор документов на предоставление льгот осуществляет структурное подразделение Исполнителя Ресурсный центр.

5.8. Контроль за сбором документов и исполнением приказов директора осуществляется заместителем директора по УПР Н.М.Черкасовой.

6. Ответственность Исполнителя и Заказчика.

6.1. Исполнитель оказывает дополнительные образовательные услуги в порядке и

в сроки, определенные договором.

6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.3. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.5. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо, если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе, по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

6.6. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- применение к Обучающемуся, достигшего возраста 15 лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- просрочка оплаты дополнительных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.